



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΠΜΣ Ιατρική του Τρόπου Ζωής

M2.2

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

[Επικαιροποιημένος με την έγκριση της ΕΠΣ, 5η/27-12-2023]



MLM
Msc Lifestyle Medicine

2024

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΆΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ.....	3
1.1. Σκοπός.....	3
1.2. Γνωστικά αντικείμενα του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.	4
1.3. Τίτλος Σπουδών.....	5
1.4. Κατηγορίες Υποψηφίων στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.....	5
1.5. Χρονική Διάρκεια	5
ΆΡΘΡΟ 2 ΌΡΓΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.	5
2.1. Αρμοδιότητες οργάνων λειτουργίας του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.	6
2.2. Αρμοδιότητες Επιτροπών του Δ.Π.Μ.Σ.....	8
2.3 Άλλες Επιτροπές και αρμοδιότητες	8
ΆΡΘΡΟ 3 ΕΙΣΑΚΤΕΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ.....	9
3.1. Γενικές Παρατηρήσεις	9
3.2. Επιλογή Μεταπτυχιακών Φοιτητών	9
ΆΡΘΡΟ 4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.....	14
4.1 Προϋποθέσεις Απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (MSc)	14
4.2 Δομή του Προγράμματος.....	14
4.3 Διδάσκοντες.....	15
4.4 Μέθοδοι Εκπαίδευσης	16
ΆΡΘΡΟ 5 ΦΟΙΤΗΣΗ.....	20
5.1 Εγγραφή στο Πρόγραμμα	20
5.2 Τέλη φοίτησης	20
5.3 Παρακολούθηση Μαθημάτων	20
ΆΡΘΡΟ 6 ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.	21
6.1 Υλικοτεχνική Υποδομή	21
6.2 Ιστοσελίδα - Ανακοινώσεις.....	22
6.3 Καθήκοντα Διδασκόντων.....	22
6.4 Καθήκοντα Φοιτητών	23
ΆΡΘΡΟ 7 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	25
7.1 Διοικητική Υποστήριξη.....	25
7.2 Οικονομική Υποστήριξη	25
ΆΡΘΡΟ 8 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.	26

Εισαγωγή

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, το Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας, και το Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνουν και λειτουργούν το διεθνές Ξενογλωσσο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο "Ιατρική του Τρόπου Ζωής" και διακριτικό τίτλο στην Αγγλική "Lifestyle Medicine" σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022. Η υλοποίηση του προγράμματος γίνεται με βάση ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των τμημάτων και με την υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Οργανισμού της Ιατρικής του Τρόπου Ζωής (European Lifestyle Medicine Organization), με τον οποίο το ΤΕΦΑΑ-ΠΘ έχει συνάψει ειδικό Μνημόνιο Συνεργασίας, σε θέματα έρευνας και εκπαίδευσης. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Αγγλική.

Άρθρο 1. Αντικείμενο - Σκοπός

1.1. Σκοπός

Το διεθνές διατμηματικό Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΤΕΦΑΑ), του τμήματος Διαιτολογίας και Διατροφολογίας (ΤΔΔ) της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας, και του τμήματος Ιατρικής (ΤΙ) της Σχολής Επιστημών Υγείας αποσκοπεί:

- Στην παραγωγή καταρτισμένων επιστημόνων στο νέο και αναπτυσσόμενο διεπιστημονικό πεδίο της 'Ιατρικής του Τρόπου Ζωής' (Lifestyle Medicine), με έμφαση στην πρόληψη της ανάπτυξης μη μεταδιδόμενων χρόνιων νοσημάτων μέσω των βασικών της πυλώνων που είναι η σωματική άσκηση και δραστηριότητα, η κατάλληλη διατροφή, η διαχείριση του στρες, η αλλαγή συμπεριφοράς, η σεξουαλική υγεία, υγεία και περιβάλλον, διακοπή καπνίσματος, επιβλαβής χρήση αλκοόλ, και υγιεινή του ύπνου.
- Απώτερος στόχος της εφαρμογής των γνώσεων, θα είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής και της υγείας όλων των πολιτών ανεξαρτήτως κατάστασης υγείας.
- Οι εκπαιδευόμενοι θα ενισχύσουν τα ηγετικά χαρακτηριστικά τους ώστε να λάβουν θέση στον παραγωγικό ιστό και να παράσχουν αποτελεσματική συμβουλευτική σε θέματα προαγωγής ενός υγιούς τρόπου ζωής με κύριο γνώμονα την προαγωγή της υγείας.

Το Πρόγραμμα στοχεύει επίσης:

- Στη διαμόρφωση πλαισίου συνεργασίας με Πανεπιστήμια του εξωτερικού.
- Στην ενίσχυση της κινητικότητας φοιτητών και διδακτικού προσωπικού.
- Στην προσέλκυση φοιτητών και διδακτικού προσωπικού από το εξωτερικό.

Οι απόφοιτοι του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. μελλοντικά θα στελεχώσουν Ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, φορείς δημόσιας υγείας και πρόληψης ασθενειών, καθώς και τον επιχειρηματικό κλάδο και θα συμβάλουν στην αναβάθμιση οργανισμών, φορέων και επιχειρήσεων, που ενεργοποιούνται στα γνωστικά πεδία της Υγείας, της Συμβουλευτικής της απεξάρτησης, της Άσκησης, της Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού κ.α.

1.2. Γνωστικά αντικείμενα του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.

Τα μαθήματα του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. αναπτύσσουν εξειδίκευση στις γνωστικές περιοχές που αποτελούν πεδίο εφαρμογής της Ιατρικής του Τρόπου Ζωής (Lifestyle Medicine), με έμφαση στην πρόληψη της ανάπτυξης μη μεταδιδόμενων χρόνιων νοσημάτων μέσω των βασικών της πυλώνων που είναι η σωματική άσκηση και δραστηριότητα, η κατάλληλη διατροφή, η διαχείριση του στρες, η αλλαγή συμπεριφοράς, η σεξουαλική υγεία, υγεία και περιβάλλον, διακοπή καπνίσματος, επιβλαβής χρήση αλκοόλ, και υγιεινή του ύπνου.

Ως εκ τούτου το Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. αποτελεί συνέχεια των Προπτυχιακών Κύκλων Σπουδών του ΤΕΦΑΑ, της Ιατρικής ή της Διαιτολογίας – Διατροφολογίας και συμβάλλει στην διεπιστημονική συνεργασία μέσα από την ανάπτυξη όχι μόνο γνώσεων αλλά και επαγγελματικών δεξιοτήτων που θα επιτρέψουν και θα προωθήσουν την συνεργασία μεταξύ ειδικών των διαφόρων τομέων με στόχο την ανθρωποκεντρική προσέγγιση για την πρόληψη ή/και ολιστική διαχείριση των μη μεταδιδόμενων νοσημάτων, το υγιές γήρας και την βελτίωση της ποιότητας ζωής.

1.3. Τίτλος Σπουδών

Το διατμηματικό Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΤΕΦΑΑ), του τμήματος Διαιτολογίας και Διατροφολογίας (ΤΔΔ) της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας, και του τμήματος Ιατρικής (ΤΙ) της Σχολής Επιστημών Υγείας απονέμει:

Master of Science (MSc) in Lifestyle Medicine - Δίπλωμα Μεταπτυχιακών σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «Ιατρική του Τρόπου Ζωής»

1.4. Κατηγορίες Υποψηφίων στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.

Στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Το Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε πτυχιούχους τμημάτων Ιατρικής, επιστημών Υγείας, Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, Ψυχολογίας, Διατροφολογίας/Διαιτολογίας και άλλων συναφών με την υγεία επιστημονικών κλάδων, ανεξαρτήτως εάν υπάρχουν σαν τομείς ή έχουν επαγγελματικά δικαιώματα στην Ελλάδα. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) αποφαινεται ως προς την συνάφεια για αποδοχή στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. μετά από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής επιλογής που συγκροτεί.

Η επιλογή των υποψηφίων και η ένταξή τους στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις διαδικασίες που ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό.

1.5. Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του ΔΜΣ, σε πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, και σε πρόγραμμα μερικής φοίτησης, το οποίο ορίζεται σε έξη (6) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων το πέμπτο και το έκτο εξάμηνο διατίθενται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται στο ένα (1) έτος και έξι (6) μήνες συνεχούς φοίτησης. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται στα τρία (3) έτη.

Σε καθεστώς μερικής φοίτησης, η ελάχιστη διάρκεια ορίζεται στα 2 έτη και η μέγιστη στα 4 έτη.

Η επιτυχής εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων οδηγεί στην απόκτηση του ΔΜΣ.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ είναι **90 ECTS**. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, σεμιναρίων και λοιπών δραστηριοτήτων του Προγράμματος είναι υποχρεωτική.

Παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 2 Όργανα Λειτουργίας Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Ξενόγλωσσου Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αρμόδια όργανα είναι σύμφωνα με τα άρθρα 81-83 του Ν.4957/2022 :

- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (σύμφωνα με το άρθρο 81),
- η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,

- ο/η Διευθυντής-τρια του Π.Μ.Σ.

2.1. Αρμοδιότητες οργάνων λειτουργίας του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.

A) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα τροποποίησης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειάς του,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Η Ε.Π.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων, και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ. Ο αριθμός των μελών και η σύνθεσή της καθορίζονται με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. ως εξής:

- 2 μέλη του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- 2 μέλη του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- 1 μέλη του Τμήματος Διαιτολογίας & Διατροφολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Στην Ε.Π.Σ. δύνανται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές των συνεργαζόμενων τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

B) Η Συντονιστική Επιτροπή.

Με απόφαση της επιτροπής προγράμματος σπουδών δύνανται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών

ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Τα μέλη των ανωτέρω Επιτροπών, και ο Διευθυντής, δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

Γ) Ο/Η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ..

Ο/Η Διευθυντής-τρια του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Ε.Π.Σ. κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται από αυτήν για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

α) προεδρεύει της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς την ΕΠΣ

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος-η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Για τη λειτουργία του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. η Ε.Π.Σ. ορίζει, με θητεία δύο (2) ετών, τις εξής Επιτροπές:

- Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

2.2. Αρμοδιότητες Επιτροπών του Δ.Π.Μ.Σ.

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας στην Αγγλική.
 - Η βασική γνώση της Αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται κατά το ελάχιστο με πιστοποιητικό Lower. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου, ή όσοι υποψήφιοι προέρχονται από χώρα όπου μια από τις επίσημες γλώσσες του κράτους είναι η Αγγλική ή που υλοποίησαν υποχρεωτική εκπαίδευση στην Αγγλική ή που αποδεδειγμένα εργάζονται σε χώρα όπου μια από τις επίσημες γλώσσες του κράτους είναι η Αγγλική.
 - Όπου κριθεί αναγκαίο η επάρκεια στην Αγγλική θα συνεκτιμάται από την απόδοση του υποψηφίου κατά την διενέργεια συνέντευξης στην Αγγλική γλώσσα
- Διενέργεια συνέντευξης για εισαγωγή στο Πρόγραμμα.
- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στην Ε.Π.Σ..

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης αποτελούν τα παρακάτω:

- Εισήγηση προς την Ε.Π.Σ. για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων, όπου αυτά προβλέπονται, με τεκμηρίωση.
- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος και
- Η κατάθεση οικονομικού προγραμματισμού και απολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. / ενέργειες

2.3 Άλλες Επιτροπές και αρμοδιότητες

Η Ε.Π.Σ. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο και με βάση τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ, όπως:

- Συμβουλευτική Επιτροπή
- Επιτροπή εσωτερικής αξιολόγησης
- Επιτροπή Δεοντολογίας

Έργο της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι:

- Η καθοδήγηση του φοιτητή σε εκπαιδευτικά θέματα που σχετίζονται με το Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.
- Η αντιμετώπιση και επίλυση θεμάτων που σχετίζονται με την πορεία του φοιτητή πριν αυτά φτάσουν στη Ε.Π.Σ. προς συζήτηση

Έργο της Επιτροπής εσωτερικής αξιολόγησης είναι:

- Η συλλογή στοιχείων για τη συγγραφή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης

Έργο της Επιτροπής δεοντολογίας είναι:

- Σε περίπτωση δεοντολογικού ατοπήματος να εξετάσει προκαταρκτικά την περίπτωση, να συγκεντρώσει στοιχεία και να ενημερώσει την ΣΕ του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.. Στην περίπτωση αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς από πλευράς φοιτητών, η ΣΕ επιλαμβάνεται της διεξαγωγής των σχετικών διαδικασιών και λαμβάνει σε ad hoc συνεδρίασή της, οριστικές αποφάσεις σχετικά με τη θεραπεία τους τις οποίες κοινοποιεί στην Ε.Π.Σ.. Σε θέματα δεοντολογίας Διδασκόντων η ΣΕ ακολουθεί την κείμενη νομοθεσία και εισηγείται σχετικά στα κατά τον νόμο προβλεπόμενα όργανα του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 3 Εισακτέοι - Διαδικασίες Εισαγωγής

3.1. Γενικές Παρατηρήσεις

Ο/Η Διευθυντής-τρια Μεταπτυχιακών Σπουδών ανακοινώνει και καταχωρεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και σε διάφορα μέσα διεθνούς δικτύωσης ή ημερήσιου τύπου πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αυτή περιλαμβάνει τις προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιοτήτων, τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους. Η σχετική ανακοίνωση καταχωρείται και στην ιστοσελίδα του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ., του ΕΛΜΟ καθώς και σε άλλους ιστότοπους διαφήμισης μεταπτυχιακών σπουδών.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση **στα Αγγλικά** στη Γραμματεία του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής για την κατάληψη μιας από τις προκηρυσσόμενες θέσεις στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. στο καθορισμένο, σύμφωνα με την ανακοίνωση-πρόσκληση, και χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτηση, υποβάλλουν βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο θα ενισχύσει την υποψηφιότητά τους (πτυχία ξένων γλωσσών, ερευνητικές εργασίες, αντίγραφα συμβάσεων εργασίας ή έργου κλπ). Η επιλογή των ΜΦ γίνεται από την επιτροπή επιλογής εισακτέων του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή, τον Αναπληρωτή Διευθυντή και ένα μέλος ΔΕΠ από ένα από τα 3 τμήματα και στην συνέχεια επικυρώνεται από την Ε.Π.Σ. η οποία και αποφασίζει για την έγκριση της αποδοχής τους.

3.2. Επιλογή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Διαδικασία

Οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση για την αλήθεια των στοιχείων και πλήρες βιογραφικό σημείωμα διαβιβάζονται στην Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ..

Έργο της Επιτροπής είναι:

- Έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ..
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας. Η βασική γνώση της Αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται κατ' ελάχιστο με πιστοποιητικό IELTS ίσο με 6. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου ή όσοι υποψήφιοι προέρχονται από χώρα όπου μια από τις επίσημες γλώσσες του κράτους είναι η Αγγλική.
- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών. Είναι δυνατή η υποβολή αίτησης και από φοιτητές οι οποίοι ουσιαστικά έχουν ολοκληρώσει τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών και απομένει μόνο η τυπική διαδικασία απονομής του πτυχίου. Αυτός ο υποψήφιος κατατάσσεται στη λίστα υπό προϋποθέσεις και οφείλει να υποβάλλει τη συνολική αναλυτική βαθμολογία το συντομότερο δυνατό και το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες πριν την επίσημη ημερομηνία δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων.
- Διενέργεια Συνέντευξης κατά την οποία διαπιστώνεται η ευχέρεια χρήσης της αγγλικής γλώσσας κατά την επιστημονική συζήτηση ενός θέματος (με βάση προκαθορισμένο από την επιτροπή ΕΜΦ σενάριο), και οι υποψήφιοι παρουσιάζουν την υποψηφιότητά τους.
- Τελική κατάταξη επιτυχόντων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος.

Μοριοδότηση

Στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας κατάταξης των υποψηφίων συμβάλλουν τα πιο κάτω (βλέπε και Πίνακα 1):

Ο βαθμός πτυχίου (μέγιστο 30 μόρια για το άριστα*)

Η μοριοδότηση λαμβάνει υπόψιν το βαθμό πτυχίου και τα έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου και υπολογίζεται με τον πιο κάτω τύπο:

$3/4 \times \text{βαθμός πτυχίου} \times \text{έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου}$

Παράδειγμα

Πτυχιούχος του ΤΕΦΑΑ (4 έτη) με βαθμό πτυχίου '8' θα λάβει:

$$3/4 \times 8 \times 4 = 24 \text{ μόρια}$$

Πτυχιούχος Ιατρικής (6 έτη) με βαθμό πτυχίου '8' θα λάβει:

$$3/4 \times 8 \times 6 = 36 \text{ μόρια}$$

* Η απόφοιτοι Ιατρικής Σχολής λόγω των 6 ετών φοίτησης, θα παίρνουν τα μέγιστα μόρια (30) στο βαθμό πτυχίου.

Η διπλωματική εργασία (μέγιστο 5 μόρια)

Δεν λαμβάνεται υπόψιν ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας ενώ πιστοποιείται με βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος όπου εκπονήθηκε, όπου πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός των συγγραφέων. Εάν η εργασία έχει εκπονηθεί από περισσότερους από ένα συγγραφείς τα μόρια υπολογίζονται ως εξής: 5 μόρια / αριθμός συγγραφέων.

Η επαγγελματική εμπειρία (μέγιστο 15 μόρια).

Κάθε ολοκληρωμένος χρόνος εργασίας μοριοδοτείται με 1 μόριο. Συνεπώς απαιτούνται 180 μήνες για την μέγιστη μοριοδότηση. Στα δικαιολογητικά πρέπει να αναγράφεται το είδος της σχέσης εργασίας καθώς και ο ακριβής χρόνος απασχόλησης στη θέση αυτή. Ο υποψήφιος οφείλει να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία μπορεί να είναι για παράδειγμα:

- Συμβάσεις με το Δημόσιο ή με ΝΠΔΔ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής.
- Βεβαιώσεις από το δημόσιους κρατικούς φορείς.
- Πιστοποιητικά ασφάλισης.
- Συμβόλαια με Μονάδες Υγείας, Αθλητικές Ομοσπονδίες, Οργανισμούς Υγείας κ.α. ή /και αποδείξεις πληρωμών για παροχή υπηρεσιών.

Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (μέγιστο 15 μόρια).

Οι δημοσιεύσεις πρέπει να είναι συναφείς με το αντικείμενο σπουδών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά. Ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα μέχρι τεσσάρων δημοσιεύσεων. Εάν η εργασία είναι υπό δημοσίευση θα πρέπει να κατατεθεί βεβαίωση από τη σύνταξη του περιοδικού καθώς και αντίγραφο της υπό δημοσίευση εργασίας. Δημοσιεύσεις που δεν υπόκεινται στις προαναφερόμενες προϋποθέσεις ΔΕΝ υπολογίζονται (πχ άρθρα σε εφημερίδες, ιστοσελίδες ή τον περιοδικό τύπο).

Οι εργασίες πριμοδοτούνται ως εξής:

- Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας (impact factor) ίσο ή μεγαλύτερο του 1:
- 1^{ος} συγγραφέας 30 μόρια, ο 2^{ος} 20, ο 3^{ος} και έπειτα 10 μόρια.
- Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας (impact factor) μεταξύ 0.1 και 0.99:
- 1^{ος} συγγραφέας 15 μόρια, ο 2^{ος} 10, ο 3^{ος} και έπειτα 5 μόρια.
- Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων Με συντελεστή βαρύτητας μικρότερο του 0.1:
- 1^{ος} συγγραφέας 10 μόρια, ο 2^{ος} 7, ο 3^{ος} και έπειτα 5 μόρια.
- Περιοδικά τα οποία δεν ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων ή περιοδικά επαγγελματικών συλλόγων και εταιρειών:
- 1^{ος} συγγραφέας 5 μόρια, ο 2^{ος} 4, ο 3^{ος} και έπειτα 3 μόρια.

Οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (μέγιστο 10 μόρια).

Το σύνολο των ανακοινώσεων (είτε προφορικές είτε αναρτημένες) αθροιστικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις. Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει το αντίγραφο των πρακτικών του συνεδρίου (την 1η σελίδα και την σελίδα με την περίληψη της εργασίας) στο οποίο έγινε η ανακοίνωση. Οι παρουσιάσεις πριμοδοτούνται ως εξής:

- Ανακοινώσεις σε Διεθνή συνέδρια (π.χ. ECSS, ACSM, ISB):
- 1^{ος} συγγραφέας 5 μόρια, ο 2^{ος} 3 μόρια, ο 3^{ος} και έπειτα 2 μόρια
- Ανακοινώσεις σε Ελληνικά συνέδρια:

- 1^{ος} συγγραφέας 3 μόρια, ο 2^{ος} 2 μόρια, ο 3^{ος} και έπειτα 1 μόριο.

Συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα με αμοιβή - Πρακτική εμπειρία (μέγιστο 15 μόρια).

Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση η οποία να πιστοποιεί τη συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα ή σχολείο πρακτικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 36 μηνών για τη μέγιστη μοριοδότηση.

Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας - (μέγιστο 10 μόρια)

Σε περίπτωση απόκτησης πτυχίου αγγλικής γλώσσας ανωτέρου του επιπέδου IELTS ίσο με 6, υπάρχει επιπλέον μοριοδότηση (αν δεν υπάρχει στην παρακάτω λίστα τότε ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει έγγραφο που να αποδεικνύει ότι είναι ισότιμο με κάποιο από τα παρακάτω).

Με 5 μόρια επιδοτούνται όσοι έχουν:

- Certificate of Proficiency in English (CPE) των Πανεπιστημίων Cambridge και Michigan.
- Certificate in Proficient Communication του EDEXCEL International London Examinations ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα.
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6-7.
- TOEIC 785-900
- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Γ2 (άριστης γνώσης).

Με 10 μόρια επιδοτούνται όσοι έχουν πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή ένα από τα πιο κάτω:

- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 και άνω.
- TOEIC >900
- Μητρική γλώσσα

Δεύτερο πτυχίο (μέγιστο 15 μόρια για τεταρτοετή διάρκεια σπουδών)

Δεύτερο πτυχίο από άλλο ανώτατο ή ανώτερο εκπαιδευτικό τμήμα, σε συναφές αντικείμενο, το οποίο μοριοδοτείται αντίστοιχα όπως και ο βαθμός πτυχίου παραπάνω:

3/8 x βαθμός πτυχίου x έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου

Για ιατρούς, η κατοχή ειδικότητας μοριοδοτείται όπως και ο βαθμός πτυχίου παραπάνω

Κατοχή Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών (μέγιστο 30 μόρια)

Κατοχή Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών πριμοδοτείται με επιπλέον μόρια. Οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος (Doctorate, PhD, PEd, PharmD, κλπ) πριμοδοτούνται με 30 μόρια, οι κάτοχοι Μεταπτυχιακού τίτλου (Master, MSc, MEng, MA, κλπ) με ερευνητική διατριβή πριμοδοτούνται με 20 μόρια, ενώ οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου χωρίς ερευνητική διατριβή (Μεταπτυχιακή Συνθετική Διατριβή ή Postgraduate Diploma) πριμοδοτούνται με 15 μόρια.

Συνέντευξη

Στον φάκελο υποψηφιότητας κατατίθεται επιπλέον πλήρες βιογραφικό σημείωμα και παραστατικά (αντίγραφα, βεβαιώσεις) προσόντων των υποψηφίων που δεν μοριοδοτούνται ως άνω και που κατά

την κρίση των υποψηφίων έχουν συμβάλει στην επαγγελματική τους ανάπτυξη και θα συντείνουν ουσιαστικά στη βέλτιστη εκπλήρωση των σπουδών τους στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ., τα οποία αξιολογούνται κατά την διαδικασία της συνέντευξης. Επιπλέον, **κατά την συνέντευξη αξιολογείται η επί του πρακτέου χρήση της αγγλικής γλώσσας και η ευχέρεια επικοινωνίας στην Αγγλική** στο πλαίσιο σεναρίων που προσομοιάζουν διδασκαλία παρέμβασης για την αλλαγή του τρόπου ζωής.

Συγκεκριμένα, η ποιοτική αξιολόγηση και η δυνατότητα στους υποψηφίους να εξηγήσουν καλύτερα την παρουσίαση τους κατά την συνέντευξη αποσκοπεί επιπλέον στην λύση τυχόν ισοβαθμίας κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επιπλέον, αποτελεί μια **έμπρακτη απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας** για την επιτυχή παρακολούθηση του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.. Αποτυχία στην απόδειξη της ευχέρειας χρήσης της αγγλικής γλώσσας στην συνέντευξη θα θέσει υποψήφιο εκτός διαδικασίας επιλογής.

Πίνακας 1. Συνοπτικός πίνακας αξιολόγησης

Δικαιολογητικά	Μόρια
Βαθμός πτυχίου (για τεταρτοετή φοίτηση)	30
Πτυχιακή εργασία	5
Επαγγελματική Εμπειρία	15
Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά	15
Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	10
Συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα – Πρακτική εμπειρία (π.χ. σχολεία στρατιωτικής εκπαίδευσης)	15
Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας	10
Συνέντευξη	Pass/fail
Σύνολο	100
<hr/>	
Επιπλέον μοριοδότηση	
Δεύτερο πτυχίο ή ιατρική ειδικότητα	15
Κατοχή Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	30

Υποτροφίες

Υποτροφίες χορηγούνται σε ειδικές περιπτώσεις εξαιρετικής επίδοσης με εισήγηση της ΣΕ, σε συμφωνία με τον-την διευθυντή-τρια και εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ..

Επιπλέον, με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, υπάρχει η δυνατότητα χρήσης του δικαιώματος απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης για φοιτητές που πληρούν τα ισχύοντα κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια (όπως αναλύονται στον πρότυπο κανονισμό του ιδρύματος, βλ. άρθρο 3.3 του ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας).

Άρθρο 4 Πρόγραμμα Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.

4.1 Προϋποθέσεις Απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (MSc)

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών σπουδών, απαιτείται η συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες προκύπτουν από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε μαθήματα, την επιτυχή παρακολούθηση σεμιναρίων, εργαστηριακή εκπαίδευση, καθώς και εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διατριβής. Οι 90 πιστωτικές μονάδες αποκτώνται μετά από:

- Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση οκτώ (8) θεματικών ενοτήτων με 7 ECTS η κάθε μία (σύνολο 56 ECTS), δυο (2) σεμιναριακούς κύκλους με 2 ECTS (σύνολο 4 ECTS), τέσσερις (4) εργαστηριακούς κύκλους με 2 ECTS (σύνολο 8 ECTS) αντίστοιχα και εκπόνηση Πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας με 22 ECTS, υπό την επίβλεψη και τη σύμφωνη γνώμη μέλους ΔΕΠ από ένα από τα 3 συνεργαζόμενα τμήματα.
- Η μεταπτυχιακή διατριβή υλοποιείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου και είναι υποχρεωτική. Η μορφή της μπορεί να είναι ερευνητική (original research) ή ανάλυση περίπτωσης (case study) ή ανασκοπική (review) με την μορφή της περιγραφικής ανασκόπησης ή συστηματικής ανασκόπησης (systematic review) ή μεταανάλυσης (metanalysis).

4.2 Δομή του Προγράμματος

Πίνακας 1: Η δομή του προγράμματος

Α' Εξάμηνο				
Κωδικός	Μαθήματα	ECTS	Εξάμηνο	Μέθοδος
MA01	Ιατρική του Τρόπου Ζωής - Πρακτική Βασισμένη σε Ενδείξεις -Lifestyle Medicine- Evidence Based Practice	7	A	EA
MA02	Σεξουαλική Υγεία, φύλο, αυτοφροντίδα και σχέσεις – Sexual Health, Gender, Self-care and Relationships	7	A	EA
MA03	Άσκηση και Σωματική Δραστηριότητας στην Υγεία και στην Ασθένεια – Exercise and Physical Activity in Health and Disease	7	A	EA
MA04	Διατροφή για Υγεία και Ευεξία – Nutrition for Health and Wellbeing	7	A	EA
ΣΕ01	Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστικής – Research Methods and Statistics	2	A	EA

Β' Εξάμηνο				
MB01	Φυσιολογία και Υγιεινή του Ύπνου – Sleep physiology & Hygiene	7	B	EA
MB02	Διαχείριση του Στρες και του Άγχους – Stress and Anxiety Management	7	B	EA
MB03	Χρήση ουσιών, εθισμοί και σχετικές	7	B	EA

	συμπεριφορές - Substance Use, Addiction and Related Behaviors			
MB04	Περιβάλλον και Ανθρώπινη Υγεία - Environment and Human Health	7	B	EA
ΣΕ02	Μεθοδολογία συστηματικής ανασκόπησης και μετα-ανάλυσης	2	B	EA

Γ' Εξάμηνο – Εργαστήρια & Διπλωματική εργασία				
ΣΕ03	Σεμινάριο Παρουσίασης και Επικοινωνιακών Δεξιοτήτων- Seminar in Presentation & Communication skills	2	Γ	ΦΠ
E01	Συμβουλευτική Ψυχικής Υγείας και διαχείρισης στρες – Stress and Anxiety Counseling	2	Γ	ΦΠ
E02	Αξιολόγηση και Συμβουλευτική Ύπνου - Sleep Polysomnography and Sleep Coaching	2	Γ	ΦΠ
E03	Μεθοδολογία αξιολόγησης σωματικής σύστασης – Body Composition Assessment	2	Γ	ΦΠ
E04	Αξιολόγηση Σωματικής Επάρκειας – Fitness Capacity Assessment	2	Γ	ΦΠ
ΜΔ	Μεταπτυχιακή Διατριβή Master's thesis	22	Γ	-

(ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ) EA: εξ' αποστάσεως, ΦΠ: Φυσική Παρουσία

Η δομή του προγράμματος αναλύεται στον Οδηγό Σπουδών. Συνοπτικά:

Η διδασκαλία κάθε θεματικής ενότητας (1^ο και 2^ο εξάμηνο, βλ. Πίνακας 1), έχει διάρκεια 12 εβδομάδων (χρόνος διδασκαλίας της αντιστοιχεί σε δύο 60λεπτες διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα διδασκαλίας) και υλοποιείται με την μέθοδο εντατικής διδασκαλίας 4 περιόδων ανά εξάμηνο (block teaching). Η διδασκαλία πραγματοποιείται δια ζώσης και εξ' αποστάσεως, με μεικτό σύστημα (blended learning) διαλέξεων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (βλ. 4.3). Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση πραγματοποιείται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκπαίδευσης (MsTeams/Microsoft) και είναι συγχρονισμένη, ενώ ταυτόχρονα θα υπάρχει και καταγραφή των παρουσιάσεων για δυνατότητα επανάληψης μέσω ασύγχρονης διαδικασίας. Ο σεμιναριακός κύκλος (1^ο & 2^ο εξάμηνο), έχει διάρκεια 4 εβδομάδων (χρόνος διδασκαλίας που αντιστοιχεί σε δύο 60λεπτες διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα διδασκαλίας) και υλοποιείται με την μέθοδο εντατικής διδασκαλίας μίας (1) περιόδου ανά εξάμηνο (block teaching). Η διδασκαλία πραγματοποιείται εξ' αποστάσεως, σύμφωνα με ισχύουσες διατάξεις (βλ. 4.3). Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση πραγματοποιείται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκπαίδευσης (MsTeams/Microsoft) και είναι συγχρονισμένη, ενώ ταυτόχρονα θα υπάρχει και καταγραφή των παρουσιάσεων για δυνατότητα επανάληψης μέσω ασύγχρονης διαδικασίας. Η εκπαίδευση των φοιτητών σε κλινικο-εργαστηριακές δεξιότητες πραγματοποιείται στο 3^ο εξάμηνο με εντατικό τρόπο (summer school), κατά την υλοποίηση των εργαστηριακών μαθημάτων ΣΕ03, E01, E02, E03 και E04 (βλ. Πίνακα 1) με φυσική παρουσία.

4.3 Διδάσκοντες

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 4957/2022 διδάσκοντες στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ είναι:

α) μέλη Δ.Ε.Π. του ιδρύματος, μέλη Ε.Ε.Π., μέλη Ε.ΔΙ.Π., ομότιμοι καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π, Εντεταλμένοι Διδάσκοντες, Επισκέπτες Καθηγητές και Επισκέπτες Ερευνητές, Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει, Συνεργαζόμενοι Καθηγητές, που αποτελούν μέλη Δ.Ε.Π. άλλων ιδρυμάτων του εσωτερικού, Μεταδιδασκατορικοί Ερευνητές, Ερευνητές και Ειδικοί Λειτουργικοί Επιστήμονες (Ε.Λ.Ε.) των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, Καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής, Επιστημονικοί Συνεργάτες σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου

και

β) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ

Στην τελευταία κατηγορία ανήκουν μέλη του ΕΛΜΟ που με βάση το μνημόνιο συνεργασίας συμβάλλουν στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. Ιατρική του Τρόπου Ζωής ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες.

Επιπλέον, λαμβάνοντας υπόψη την γλώσσα διδασκαλίας και την διαθεματικότητα του προγράμματος, και με βάση τις διατάξεις για την Διδασκαλία σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών, το διδακτικό έργο κατανέμεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. σε διδάσκοντες με γνωστικό αντικείμενο ή/και επιστημονικό-ερευνητικό έργο συναφές με το αντικείμενο του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 103 του ν. 4957/2022, ενώ ως διδακτικό προσωπικό δύνανται να απασχολούνται οι διδάσκοντες των περ. α) έως β) του άρθρου 4 του «Κανονισμού αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου» του Π.Θ. (ΦΕΚ 6277/ Τ. Β' 12.12.2022), καθώς και νέοι επιστήμονες.

Ε.Π.Σ. κατανέμει το διδακτικό έργο και την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή-τριας του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της παρ. 3.β του άρθρου 102 και των παρ. 2 και 3 του άρθρου 103 του ν. 4957/2022.

Σχετικά με τις προϋποθέσεις απασχόλησης ακολουθούνται οι διατάξεις του «Κανονισμού αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου» του Π.Θ..

4.4 Μέθοδοι Εκπαίδευσης

Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κατά τα εξάμηνα 1 και 2 κυρίως με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Επιπλέον με εξ αποστάσεως διαδικασία υλοποιείται και η αξιολόγηση των φοιτητών σε εξεταστικές διαδικασίες (με χρήση της πλατφόρμας MSForms).

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύνανται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις). Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

Σύγχρονη εκπαίδευση με φυσική παρουσία

Για την πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία. Αυτού του είδους η εκπαίδευση πραγματοποιείται στο 3^ο εξάμηνο με εντατικό τρόπο (summer school), κατά την υλοποίηση των εργαστηριακών μαθημάτων Ε01, Ε02, Ε03 και Ε04 (βλ. Πίνακα 1).

Σύμβουλος Καθηγητής

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Ε.Π.Σ. ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Καθηγητής από τα μέλη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο εν λόγω Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.. Ο σύμβουλος Καθηγητής έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Μεταπτυχιακή Διατριβή

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι απαραίτητη η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ), η οποία αντιστοιχεί σε 22 πιστωτικές μονάδες.

Η ΜΔΕ αποτελεί ουσιαστική συνιστώσα του προγράμματος που αποσκοπεί στην σε βάθος ενασχόληση του φοιτητή με συγκεκριμένο θέμα και παράλληλη ανάπτυξη των δεξιοτήτων του στην ολοκληρωμένη γραπτή και προφορική παρουσίασή του.

Η Ε.Π.Σ., ύστερα από πρόταση της ΣΕ, ορίζει Τριμελή Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο Επιβλέπων και άλλα δύο (2) ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β', Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Προβλέπεται η δυνατότητα εκπόνησης περιγραφικών ή και συστηματικών βιβλιογραφικών ανασκοπήσεων και μετα-ανάλυσεων σε θεματολογία αντίστοιχη του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ., αλλά και πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες ή ανάλυση περιπτώσεων εφαρμογής των πρακτικών της Ιατρικής του Τρόπου Ζωής. Στην περίπτωση της εκπόνησης περιγραφικής ή συστηματικής ανασκόπησης ή μετα-ανάλυσης, δεν προβλέπεται έγκριση από την Επιτροπή Δεοντολογίας του ΤΕΦΑΑ παρά μόνο η έγγραφη συγκατάθεση του επιβλέποντα καθηγητή. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διατριβής ο φοιτητής ασχολείται με τη συλλογή των ερευνητικών ή κλινικών ή ανασκοπικών δεδομένων, την επεξεργασία των στοιχείων και τη στατιστική ανάλυση των δεδομένων. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διατριβής. Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διατριβής είναι στα Αγγλικά.

Ο φοιτητής δύναται να εκπονήσει την ερευνητική διπλωματική του εργασία σε συνεργαζόμενα ιδρύματα μέσω του προγράμματος Erasmus+ ή του δικτύου του ELMO εφόσον υπάρξει σχετική έγκριση της Ε.Π.Σ..

Επίβλεψη

Η ΣΕ ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων-ουσα. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες της περίπτωσης α) του άρθρου 4.3. του παρόντος-Κανονισμού-(σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 2 του ν. 4957/2022) υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη ΣΕ κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η

περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί συγχρόνως να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5). Ορίζονται επίσης ως δύο (2) συνεπιβλέποντες (supervisory committee members) που μπορούν να προέρχονται από άλλα ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Με απόφαση της ΣΕ του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ των συνεργαζόμενων τμημάτων (ΤΕΦΑΑ, ΤΙ, ΤΔΔ), που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. εφόσον έχουν την γλωσσική επάρκεια και συναφές ερευνητικό έργο.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, (examination committee), στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη από τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν δικαίωμα επίβλεψης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος. Η σύνθεση της εξεταστικής επιτροπής μπορεί να περιλαμβάνει μέλη της επιτροπής επίβλεψης.

Δημόσια Παρουσίαση - Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διατριβής οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από αίτηση των υποψηφίων προς τη γραμματεία, η οποία συνοδεύεται από περίληψη της Μεταπτυχιακής Διατριβής στην ελληνική γλώσσα. Η Γραμματεία ανακοινώνει το γεγονός με την κυκλοφορία στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα εντύπου που περιλαμβάνει την ημερομηνία υποστήριξης και την περίληψη της Μεταπτυχιακής Διατριβής. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή θα γράφεται και θα παρουσιάζεται στην Αγγλική γλώσσα.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διατριβής γίνεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Η εξέταση και η βαθμολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, μετά την προφορική παρουσίαση και υποστήριξη του θέματος από το μεταπτυχιακό φοιτητή, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο «ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», όπου αξιολογούνται οι ουσιαστικές προδιαγραφές της εργασίας σε ποσοστό 60%, οι τυπικές προδιαγραφές σε ποσοστό 20% και η προφορική παρουσίαση σε ποσοστό 20% της συνολικής βαθμολογίας. Ο κάθε εξεταστής υπογράφει το σχετικό έντυπο. Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας και των 3 εξεταστών. Το παραπάνω σχετικό έντυπο παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντα καθηγητή άμεσα στη Γραμματεία του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ..

Η έκδοση της απόφασης (έγκριση ή απόρριψη) πρέπει να γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα δύο εβδομάδων. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή βαθμολογείται από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι τυχόν διορθώσεις πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα σε ένα μήνα από την έκδοση της απόφασης. Σε περίπτωση απόρριψης καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η Τριμελής Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας για τον τρόπο σύνταξης και της δομής της παρέχεται στους φοιτητές απευθείας αλλά και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα των Ξ.Δ.Π.Μ.Σ., όπου καθορίζονται μεταξύ άλλων: η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής, ο αριθμός αντιτύπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που θα κατατεθεί και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθώς και χρονοδιάγραμμα διορθώσεων της.

Αξιολόγηση Μαθημάτων

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των φοιτητών σε κάθε μάθημα είναι αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή (module leader), γίνεται σε ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου.

Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5 με άριστα το δέκα (10).

Μόνο μία (1) αποτυχία επιτρέπεται σε κάθε μάθημα. Ως αποτυχία ορίζεται η τελική βαθμολογία του μαθήματος κάτω από 5, ή μη ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μαθήματος (εργασίες, παρουσιάσεις κλπ) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται όταν ο φοιτητής βρίσκεται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης.

Επανεξέταση μπορεί να γίνει σε επαναληπτική εξεταστική (του Σεπτεμβρίου ή Φεβρουαρίου) την οποία κα δηλώνει ο φοιτητής στη γραμματεία. Μετά τη δεύτερη αποτυχία του φοιτητή το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ η οποία θα εισηγείται την παρακολούθηση του μαθήματος εκ νέου με νέα καταβολή του αναλογικού (%) κόστους του μαθήματος. Μετά από αποτυχία σε δεύτερη παρακολούθηση ο φοιτητής θα διαγράφεται.

Αναπλήρωση μαθημάτων

Μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται λόγω εκτάκτων περιστάσεων ή με ευθύνη του διδάσκοντα αναπληρώνονται μέσα στο εξάμηνο με σχετική ανακοίνωση από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος.

Αποφοίτηση

Το Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή του ΔΜΣ. Το ΔΜΣ θα απονέμεται από το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού. Θα αναφέρεται ως Master of Science in Lifestyle Medicine [ΔΜΣ στην επιστημονική περιοχή της «**Ιατρικής του Τρόπου Ζωής – Lifestyle Medicine**»].

Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της συνέλευσης σε ειδική τελετή. Ο τύπος του ΔΜΣ και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο

εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 5 Φοίτηση

5.1 Εγγραφή στο Πρόγραμμα

Η εγγραφή του φοιτητή στο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο για την διατήρηση της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Οι φοιτητές εγγράφονται για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ακόμα και όταν έχουν τελειώσει με τις υποχρεώσεις τους με τα μαθήματα. Η εγγραφή μετά το πέρας των υποχρεώσεων με τα μαθήματα συνοδεύεται από ένα μικρό ποσό εγγραφής στο πρόγραμμα.

Πριν την εγγραφή κάθε φοιτητής οφείλει να τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση διακοπής της συμμετοχής του φοιτητή στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές. Αυτό σημαίνει παρακολούθηση όλων των μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, η ΣΕ μπορεί να επιτρέψει τη διακοπή της φοίτησης για ένα ή περισσότερα εξάμηνα.

5.2 Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης ορίζονται στα 6000 ευρώ.

Κατανέμονται ως εξής: Α' Εξάμηνο: 3000 ευρώ, Β' Εξάμηνο: 3000 ευρώ, Γ' Εξάμηνο: 0 ευρώ. Τα έξοδα του 3ου εξαμήνου είναι ενσωματωμένα στα έξοδα των πρώτων δύο εξαμήνων.

5.3 Παρακολούθηση Μαθημάτων

Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα είναι υποχρεωτική και αξιολογείται κατά την κρίση του διδάσκοντα. Τα προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση αρχικά από το διδάσκοντα και στη συνέχεια από το Διευθυντή και τη ΣΕ του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.. Για την επίτευξη της συμμετοχής οι φοιτητές οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες για την έγκαιρη έκδοση των ιδρυματικών διαπιστευτηρίων τους, ώστε να έχουν απρόσκοπτη πρόσβαση στα μαθήματά τους, διαδικασία που προϋποθέτει την έγκαιρη καταβολή των τελών.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Κάθε φοιτητής του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. δικαιούται μία πρόσθετη απουσία ανά εξάμηνο σε μαθήματα που συμπίπτουν με ημερομηνίες υλοποίησης επιστημονικών συνεδρίων ή άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, εφόσον ικανοποιούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

Ο ενδιαφερόμενος αναμένεται να παρουσιάσει ο ίδιος επιστημονική εργασία ως προφορική ή ως αναρτημένη ανακοίνωση ή να συμμετάσχει επίσημα σε στρογγυλή τράπεζα ή συμπόσιο ως ομιλητής.

Σε διάστημα μίας εβδομάδας από την ημέρα της απουσίας, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλει στη γραμματεία του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.: α) βεβαίωση αποδοχής της εργασίας, β) βεβαίωση παρουσίασης της εργασίας και γ) την περίληψη (ή ολόκληρη την εργασία, εφόσον απαιτείται από την εκδήλωση) που συμπεριλαμβάνεται στο πρόγραμμα του συνεδρίου.

Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε ένα (1) μάθημα, η ΣΕ του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να επιτρέψει μία μόνο προσπάθεια παρακολούθησής του από την αρχή (καταβάλλοντας εκ νέου το αντίτιμο του μαθήματος).

Κάθε μεταπτυχιακός έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διατριβής.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται διευκολύνσεων για τις μετακινήσεις τους κατά αναλογία προς τους προπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου.

Άρθρο 6 Γενικά Θέματα Λειτουργίας του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.

Θέματα που δεν καλύπτονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. επιλύονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) (Αρ 84 του Ν.4957/2022). Η Ε.Π.Σ. διατηρεί το δικαίωμα για τροποποιήσεις στη λειτουργία του προγράμματος στα προσεχή ακαδημαϊκά έτη, ακολουθώντας τη διαδικασία που ορίζει ο νόμος .

6.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του προγράμματος, εξ αποστάσεως ή με φυσική παρουσία, χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή των τμημάτων ΤΕΦΑΑ, ΤΔΔ, ΤΙ. Τα μαθήματα των πρώτων δύο εξαμήνων του ΔΠΜΣ Ιατρική του Τρόπου Ζωής, καθώς και οι περισσότερες συναντήσεις συνεργασίας, υλοποιούνται εξ αποστάσεως. Το ΠΘ διαθέτει στο ΔΠΜΣ Ιατρική του Τρόπου Ζωής υψηλού επιπέδου υλικοτεχνική υποδομή για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η υλικοτεχνική υποδομή του ΠΘ για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνει την πλατφόρμα Office 365 της Microsoft (μέσω της <https://delos365.grnet.gr/user>). Το office 365 είναι μια συλλογή από διαδικτυακά εργαλεία και υπηρεσίες της Microsoft, σχεδιασμένα για παραγωγικότητα και για αποτελεσματική διδασκαλία και συνεργασία. Παρέχουν τη δυνατότητα σύγχρονης και ασύγχρονης διδασκαλίας καθώς και αποθηκευτικό χώρο 1 Terabyte σε κάθε χρήστη -στρια του ΠΘ. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό αναρτάται από τους διδάσκοντες σε οργανωμένους φακέλους που διατηρεί η γραμματεία στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης και συνεργασίας (<https://uthnoc.sharepoint.com>), και στην πλατφόρμα (<https://eclass.uth.gr/>) ώστε να είναι διαθέσιμο συνεχώς στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η ψηφιακή αξιολόγηση των φοιτητών που διεξάγεται από τη ΜΟΔΙΠ του ΠΘ περιλαμβάνει ερωτήσεις που καλύπτουν και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης.

Τα παραπάνω τμήματα διαθέτουν σύγχρονες αίθουσες διδασκαλίας με υποστήριξη δικτύου και ελεύθερο ασύρματο δίκτυο για όλους τους φοιτητές. Επιπλέον το ΤΕΦΑΑ διαθέτει επίσης εξοπλισμένα και θεσμοθετημένα εργαστήρια σχετικά με το αντικείμενο του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ., όπως: α) το Κέντρο Έρευνας

και Αξιολόγησης της Φυσικής Απόδοσης (ΦΕΚ ίδρυσης: 180/9-8-2000) με εργαστηριακούς/ερευνητικούς τομείς Εμβιομηχανικής, Βιοχημείας της άσκησης, Προπονητικής και Φυσιολογίας της άσκησης, β) το Εργαστήριο Ψυχολογίας της Άσκησης και Ποιότητας Ζωής (ΦΕΚ ίδρυσης: 465/5-3-2004), και το Εργαστήριο Οργάνωσης και Διοίκησης Αθλητισμού και Αναψυχής (ΦΕΚ ίδρυσης: 355/18-3-2005). Επίσης στο ΤΔΔ βρίσκεται το εργαστήριο Κλινικής Εργοφυσιολογίας και Διατροφής καθώς και εκπαιδευτικές υποδομές Διατροφής και Διαιτολογίας ενώ στο ΤΙ βρίσκονται εργαστηριακές υποδομές της Νευρολογικής και Ψυχιατρικής Κλινικής.

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. οι φοιτητές έχουν πρόσβαση και στις 3 βιβλιοθήκες με περισσότερους από 4.500 τίτλους βιβλίων και 10.000 περίπου τίτλους περιοδικών διαθέσιμων on-line, κέντρο πληροφορικής, αίθουσα βιντεοδιάσκεψης, γυμναστήριο-προπονητήριο και στην υπόλοιπη υλικοτεχνική υποδομή των τμημάτων. Τα ως άνω περιγραφόμενα εργαστήρια διαθέτουν σύγχρονο εξοπλισμό ο οποίος χρησιμοποιείται για τη διεκδίκηση ερευνητικών πόρων, που μέρος του μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση μελετών στο πλαίσιο των Μεταπτυχιακών διατριβών.

6.2 Ιστοσελίδα - Ανακοινώσεις

Ανακοινώσεις του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. αναρτώνται στην <https://www.mlm.edu.gr/> ή και στην 'εσωτερική σελίδα' <https://uthnoc.sharepoint.com/sites/MScinLifestyleMedicine> καθώς και στην σελίδα του επισπεύδοντος τμήματος <http://www.pe.uth.gr/index.php/en/studies/postgraduate-studies>

Η επίσημη ιστοσελίδα του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να περιέχει πληροφορίες και ανακοινώσεις οι οποίες μπορεί να μην περιέχονται στον Οδηγό Σπουδών. Αποτελεί σημαντικό χώρο πληροφόρησης και ανακοινώσεων και οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να την επισκέπτονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Η ανακοίνωση αποφάσεων και αποτελεσμάτων θα γίνεται προσωπικά (ειδοποίηση μέσω γραμματείας) σεβόμενοι τις αρχές GDPR.

Επιπλέον κάθε μάθημα θα έχει δικό του πίνακα ανακοινώσεων μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης μαθημάτων share point και MSTEams (εναλλακτικά e-class) και οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να την επισκέπτονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα για τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου.

6.3 Καθήκοντα Διδασκόντων

Κάθε διδάσκων στο Πρόγραμμα πρέπει:

1. Να επιδιώκει την συμμετοχή του στις διαδικασίες παραγωγής νέας γνώσης μέσω δημοσιεύσεων σε διεθνώς αναγνωρισμένα περιοδικά.
2. Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, οριοθετώντας με σαφήνεια κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία κατάκτησης της επιστημονικής γνώσης, τηρώντας τους κανόνες βιοηθικής και δεοντολογίας.
3. Να προεκτείνει διαρκώς τους γνωστικούς του ορίζοντες (π.χ. μέσω συνεργασιών με ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού) και να ενημερώνεται συχνά για θέματα που άπτονται του επιστημονικού του πεδίου προκειμένου να είναι σε θέση να προσφέρει σύνθετη, διεπιστημονική και σύγχρονη γνώση.
4. Να είναι προσιτός και συνεργάσιμος με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και να προσφέρει χωρίς διακρίσεις τις γνώσεις και τις εμπειρίες του. Για αυτόν τον σκοπό στην αρχή του εξαμήνου θα δηλώνει ώρες επίσκεψης/τηλεφωνικής επικοινωνίας.

5. Να παρουσιάζει σαφές πληροφοριακό έντυπο μαθήματος με οδηγίες, διεθνή βιβλιογραφία και εμπλουτισμένο θεματολόγιο, ώστε η διδακτέα ύλη να καλύπτει επαρκώς τις επιστημονικές απαιτήσεις του αντικειμένου.
6. Να επιτρέπει την πρόσβαση των φοιτητών στα γραπτά τους (εξετάσεις, εργασίες) μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας και να προσφέρει σαφή αιτιολόγηση της βαθμολογίας (ιδιαίτερα στις περιπτώσεις προφορικής αξιολόγησης).
7. Ως Επιβλέπων Καθηγητής να έχει επαφή (διαδικτυακή ή με φυσική παρουσία) σε τακτά χρονικά διαστήματα, ανάλογα με τις ανάγκες, τον φοιτητή, και να συμμετέχει ενεργά στην οργάνωση της Ερευνητικής Πρότασης των φοιτητών, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της προτεινόμενης μελέτης.
8. Να έχει την τελική ευθύνη της επιλογής του θέματος έρευνας για κάθε έναν από τους υπό επίβλεψή του μεταπτυχιακούς φοιτητές και να εξαντλεί τις δυνατότητες επιτυχούς έκβασής της ανεξάρτητα από τον υπόλοιπο φόρτο εργασίας που έχει.
9. Να διαφυλάττει το συμφέρον του φοιτητή ως προς την απόδοση συγγραφικής ιδιότητας και την αναγνώριση συμμετοχής στην ερευνητική διαδικασία, όχι μόνο ως άμεση απόρροια της διατριβής (για την οποία ο φοιτητής διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα) αλλά και σε ότι αφορά την μελλοντική χρήση των δεδομένων (πχ σε μετα-ανάλυση ή εμπορική εκμετάλλευση). Σε περίπτωση ερευνητικών συνεργασιών να ενημερώνει τον φοιτητή για την ιεράρχηση της συμβολής, καθώς επίσης και για τον χρηματοδότη και τους όρους που θέτει σε περίπτωση εξωτερικής χρηματοδότησης.
10. Να ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, αδυνατεί να συνεχίσει την επίβλεψη ενός φοιτητή, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα (από την υπάρχουσα τριμελή επιτροπή, είτε εκτός αυτής).
11. Ως υπεύθυνος μαθήματος (module leader) να διασφαλίζει την δημιουργία πρωτότυπου και αποκλειστικού για το μάθημα του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. εποπτικού υλικού, χρησιμοποιώντας το πρότυπο που υιοθετεί το Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. έχοντας εξασφαλίσει όπου χρειάζεται άδειες χρήσης. Το υλικό του μαθήματος κατατίθεται στην γραμματεία του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. για αποθήκευση πριν της ενάρξεως του εξαμήνου (σε βαθμό ετοιμότητας τουλάχιστον 70%) και κατά περίπτωση προαναρτάται. Εφόσον υλοποιείται συνδιδασκαλία, ο υπεύθυνος μαθήματος πληροφορεί τους συνδιδάσκοντες για την υλοποίηση του εποπτικού υλικού, συντονίζει το χρονοδιάγραμμα συμβολής διδασκαλίας, επιβεβαιώνει στην ΣΕ την υλοποίηση των μαθημάτων, την ενημέρωση της σελίδας του μαθήματος, την έγκαιρη διεκπεραίωση εξετάσεων, βαθμολόγησης και κάθε άλλης ενέργειας που διασφαλίζει την υλοποίηση του προγράμματος. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ο Υπεύθυνος μαθήματος εξασφαλίζει τον πρόσφορο τρόπο και μέσα επικοινωνίας των φοιτητών με τους συνδιδάσκοντες ή/και τους καλεσμένους ομιλητές.

6.4 Καθήκοντα Φοιτητών

Κάθε φοιτητής-τρια στο Πρόγραμμα πρέπει:

1. Να αποδέχεται και να στηρίζει με τη συμμετοχή του στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. τις βασικές αρχές λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΘ καθώς και τις απαιτήσεις του νόμου για την συμμετοχή του στο ΔΠΜΣ.
2. Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, σεβόμενος κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία απόκτησης της επιστημονικής γνώσης.

3. Να προεκτείνει διαρκώς τους γνωστικούς του ορίζοντες και να ενημερώνεται συχνά για θέματα που άπτονται της επιστημονικής του κατεύθυνσης, προκειμένου να είναι σε θέση να εκπληρώσει με επιτυχία και με μέγιστο όφελος την μεταπτυχιακή εκπαιδευτική διαδικασία.
4. Να είναι προσιτός και συνεργάσιμος με τους διδάσκοντες, να τηρεί το χρονοδιάγραμμα ενημέρωσης που του θέτει ο Επιβλέπων Καθηγητής, να καταθέτει τις εργασίες του εμπρόθεσμα, και να φέρεται με ευγένεια στους διδάσκοντες και το λοιπό προσωπικό χωρίς όρους και διακρίσεις.
5. Να επισκέπτεται συχνά το ιδρυματικό ηλεκτρονικό του/της ταχυδρομείο και τον ιστότοπο του ΔΠΜΣ αφού αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και ενημέρωσης του/της, καθώς και τις επιμέρους σελίδες των μαθημάτων που παρακολουθεί. Αντιστοίχως να υποβάλλει τις εργασίες ή να συμμετάσχει στο μάθημα ή στις ομάδες συζήτησης με τα ιδρυματικά του/της διαπιστευτήρια.
6. Να ενημερώνει έγκαιρα τον/την Διευθυντή-τρια του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο αδυνατεί να συνεχίσει την παρακολούθηση των σπουδών του ή στην περίπτωση που επιθυμεί να ζητήσει άδεια αναστολής παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διατριβής.
7. Να τηρεί έγκαιρα τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στο τμήμα. Ο/Η φοιτητής-τρια είναι υποχρεωμένος να καταβάλει μέρος των διδάκτρων με την εγγραφή του στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ., το υπόλοιπο καταβάλλεται στην αρχή του δεύτερου εξαμήνου για τους/τις φοιτητές-τριες πλήρους φοίτησης.
8. Να διαφυλάττει το συμφέρον του/της Επιβλέποντος-ουσας της ΜΔΕ ως προς την απόδοση συγγραφικής ιδιότητας και την αναγνώριση συμμετοχής στην ερευνητική διαδικασία ή καινοτομία. Σε περίπτωση ερευνητικών συνεργασιών, να σέβεται την προσυμφωνημένη ιεράρχηση της πνευματικής συμβολής των συνεργατών, και εάν τυχόν ελήφθη εσωτερική ή εξωτερική χρηματοδότηση, να αναγνωρίζει την πηγή χρηματοδότησης.
9. Να σέβεται τους κανονισμούς λειτουργίας των εκάστοτε εργαστηρίων στα οποία θα απασχοληθεί είτε κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας είτε κατά την διάρκεια της ερευνητικής του εργασίας, και να μην αφαιρεί εξοπλισμό από αυτά. Δανεισμός ή χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού διέπεται από συγκεκριμένους κανονισμούς και ο φοιτητής θα είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση τυχόν ζημιών ή απώλειας εξοπλισμού.
10. Στο πέρας των εργασιών του/της (αφού ολοκληρώσει και τη συλλογή δεδομένων για την διατριβή του) να παραδίδει στη γραμματεία σε συνεννόηση με τον/την Επιβλέποντα-ουσα Καθηγητή-τρια ή τον αντίστοιχο-η Διευθυντή-τρια Εργαστηρίου οποιοδήποτε υλικό μπορεί να έχει δανειστεί (όπως κλειδιά, εργαστηριακό εξοπλισμό κ.λπ.). Αντίστοιχα, να επιστρέψει στην Βιβλιοθήκη οποιοδήποτε βιβλίο ή άλλο υλικό έχει δανειστεί. Σε αντίθετη περίπτωση η γραμματεία έχει το δικαίωμα να αναστείλει τη διεκπεραίωση της ολοκλήρωσης του προγράμματος φοίτησης.
11. Η κατάθεση οποιασδήποτε εργασίας από τους φοιτητές-τριες γίνεται υπό την λογική ότι το πνευματικό έργο που παρουσιάζεται είναι πρωτότυπο (είτε όσον αφορά νέα ερευνητικά δεδομένα, είτε όσον αφορά νέα θεώρηση και ανασκόπηση δεδομένων άλλων, όπως συμβαίνει κατά την συγγραφή μιας επιστημονικής ανασκόπησης) και έχει υλοποιηθεί με δικές τους προσπάθειες. Επίσης, το ΠΘ διεξάγει σχετικό έλεγχο με την ηλεκτρονική υποβολή μιας εργασίας (μέσω της πλατφόρμας e-class/turni-it-in). Ο φοιτητής οφείλει να παραδίδει σχετικά αρχεία με πρωτογενή δεδομένα της ΜΔΕ (π.χ. σε περίπτωση πειραματικής διαδικασίας παραδίδει έντυπα συναίνεσης, εκτυπώσεις μετρήσεων, στατιστικά αποτελέσματα κοκ) για έλεγχο και μετέπειτα φύλαξη από τον/την Επιβλέποντα-ουσα, ενώ και το κείμενο της διατριβής ελέγχεται για την αυθεντικότητα του. Σε αντίθετη περίπτωση, και ανάλογα με την σοβαρότητα του θέματος, η συνέλευση της ΕΠΣ του

Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. ακολουθεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες, μέχρι και του αποκλεισμού του/της φοιτητή-τριας από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 7 Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική υποστήριξη

7.1 Διοικητική Υποστήριξη

Στο Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της πλήρους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Στην αρμοδιότητα της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την επικοινωνία με το ΔΟΑΤΑΠ, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ., την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των ΜΦ, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώρηση βαθμολογίας κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους ΜΦ, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες κλπ.

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, υπολογιστές, προβολικά μηχανήματα κλπ), για τη διενέργεια των μαθημάτων για το Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.. Στο έργο απασχολείται ένας/μία (1) γραμματέας που έχει προσληφθεί με σύμβαση έργου, έπειτα από ανοικτή πρόσκληση ενδιαφερομένων και με επικουρική βοήθεια από ήδη υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του ΤΕΦΑΑ. Επιπλέον δυνητικά και ένας/μία (1) υπάλληλος με αρμοδιότητες συντονισμού ερευνητικού έργου, ενεργειών διάχυσης και προώθησης και υποστήριξης αλλοδαπών υποψηφίων στην επικοινωνία τους με το ΔΟΑΤΑΠ, που έχει προσληφθεί με σύμβαση έργου, έπειτα από ανοικτή πρόσκληση ενδιαφερομένων.

Η χρηματοδότηση του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από τις πηγές που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (ν. 4957/2022).

7.2 Οικονομική Υποστήριξη

Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του ΠΘ,
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Η διαχείριση των πόρων των ΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΠΘ.

Οι πόροι του ΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

- α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το

ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του ΠΘ. Στα έσοδα του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. των παραπάνω περιπτώσεων β) έως δ) (όπως περιγράφονται και στην παρ. 1 του ν. 4957/2022) πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του. Αυτές περιλαμβάνουν έξοδα όπως η διατήρηση της διοικητικής υποστήριξης, τα αναλώσιμα των διπλωματικών εργασιών, τα έξοδα μετακίνησης των επισκεπτών καθηγητών, αποζημιώσεις διδασκόντων, καθώς και άλλα έξοδα που δεν καλύπτονται από το ΠΘ ή άλλες πηγές.

Διαχείριση

Η διαχείριση των οικονομικών του ΠΜΣ γίνεται από το Διευθυντή/ την Διευθύντρια. Ο/Η Διευθυντής-τρια του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος-α για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, οι οποίοι ελέγχονται από την Επιτροπή Οικονομικών του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ., και υποβάλλονται στη συνέλευση για έγκριση ετήσια. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ελέγχεται από τον ΕΛΚΕ. Ο/Η Διευθυντής-τρια του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο/Η Διευθυντής-τρια του ΠΜΣ (Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος) ευθύνεται για τη σκοπιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον ΕΛΚΕ για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού.

Ο/Η Διευθυντής-τρια του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. ως επιστημονικά υπεύθυνος-η δύναται να προβαίνει σε εσωτερική ανακατανομή των ποσών κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους με απόφαση της Σ.Ε./Ε.Π.Σ.

Άρθρο 8 Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.

Το Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωση του.

Οι στόχοι του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. και τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογείται θα είναι σύμφωνα με το άρθρο 87 του Ν.4957/2022.

Λόγω του τρόπου διδασκαλίας η αξιολόγηση των μαθημάτων υλοποιείται σε δύο φάσεις. Με την ολοκλήρωση ενός εντατικού μπλοκ διδασκαλίας κάθε μαθήματος γίνονται ανώνυμες γραπτές αξιολογήσεις των διδασκόντων από τους φοιτητές. Επιπλέον, τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και η οργάνωση του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. θα αξιολογούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΠΘ, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Ίδρυμα διαδικασίες, στην αγγλική γλώσσα. Η Σ.Ε. για την λειτουργία του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. που ορίζει η Ε.Π.Σ. θα επιλαμβάνεται όσων θεμάτων προκύπτουν από την ανάλυση των ερωτηματολογίων. Επιπλέον ενημερώνονται οι διδάσκοντες, προσωπικά, για τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους, η οποία συνεκτιμάται στην ανανέωση της ανάθεσης διδακτικού έργου.

Στη συνέχεια, θα ενημερώνεται η Ε.Π.Σ. του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. με τα στοιχεία της αξιολόγησης ώστε να υποβάλλεται η ετήσια έκθεση αξιολόγησης η οποία συντάσσεται από την ΟμΕΑ του επισπεύδοντος τμήματος κάθε Τμήματος.

Επιπλέον με την λήξη της θητείας τους συντάσσεται από τον/την απερχόμενο-η Διευθυντή-τρια και την Ε.Π.Σ. αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.